



PROTOCOLO ANTI COVID, EXPO AGRICOLA JALISCO 2021

Lic. Seguridad Laboral Protección Civil y Emergencias

Lic. Bebsy Samantha Diaz Sanchez

DIMA 2021

23 de febrero de 2021



1° de mayo #126 int. 40 (plaza del río) Col. centro. Cd. Guzmán, Jal. C.P. 49000
Tel (341) 413 9309 y (341) 413 4712





Expo Agrícola Jalisco a integrado los siguientes protocolos de acciones preventivas ante el SARS-CoV-2 (COVID-19), el cual contiene especificaciones sanitarias, técnicas, prácticas y efectivas para el manejo de la densidad y control de público.

La aplicación de estas medidas permitirá minimizar y prevenir el riesgo de contagio entre el personal, expositores, clientes, visitantes y proveedores tomando en cuenta que estamos en una nueva normalidad operativa.

Los protocolos se podrán actualizar y precisar de acuerdo con las opiniones de los distintos encargados y según las propuestas del comité de seguridad e higiene, además en coordinación con Protección Civil del estado por el comportamiento a la pandemia por COVID-19. Es fundamental garantizar que los espacios sean sanitariamente seguros para la celebración de los eventos en sus diferentes segmentos, eventos, congresos, convenciones, ferias y exposiciones.

Las características de la Expo Agrícola Jalisco permiten que los lineamientos sanitarios requeridos por las autoridades se puedan considerar y adaptar sin mayor dificultad, cabe mencionar que el espacio disponible es lo suficientemente amplio para la celebración de eventos por ser un recinto grande que permite operar en todo momento bajo los estándares de seguridad de sana distancia y control y monitoreo de una densidad de población. De antemano el lugar cuenta con cinco salidas de emergencia distribuidas de manera estratégica dentro del recinto, con el propósito de desalojar a la población de manera efectiva ante cualquier incidente.





Referencias y normativa nacional e internacional para la elaboración del manual:

Organización Mundial de la Salud

Jalisco, Gobierno del Estado

Salud, Secretaria de Salud

NOM-001-STPS-2008

NOM-002-STPS-2010

NOM-003-STPS-1994

NOM-003-SEGOB-2011

NOM-017-STPS-2018

NOM-019-STPS-2011

NOM-030-STPS-2009

NOM-003-SEGOB-2011





Protocolo Expo Agrícola 2021 por COVID-19

Propósito del protocolo:

En el marco de la pandemia por COVID-19, el protocolo proporciona las medidas preventivas recomendadas para la realización de Expo Agrícola Jalisco 2021.

Los participantes de la Expo son una pequeña parte de la agroindustria que tienen como base de su formación el llevar a cabo el uso de medidas sanitarias e inocuidad debido al papel que desempeñan en la agricultura como acción para que un alimento sea de calidad. De esta manera entendemos que adaptar un protocolo de medidas preventivas en el marco del COVID-19 resulta una tarea más sencilla para toda persona que participara en la Expo Agrícola Jalisco.

El protocolo se aplica a todo asociado, staff, expositores, asistentes y personas participantes en general.

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Limpieza y desinfección de todos los espacios y mobiliario a través de alguno de los diferentes mecanismos y métodos disponibles.

- Limpieza profunda de las superficies con agua clorada.
- Maquinas con nebulización.
- Túnel con aspersores, agua clorada.

Medidas de limpieza y desinfección en sanitarios bajo un programa de actividades y frecuencias.

- Sanitizar salones principales, zonas de sanitarios, oficinas, bodegas, andenes de carga y descarga, vestíbulos, estacionamientos, zona de consumo y preparación de alimentos.

1° de mayo #126 int. 40 (plaza del río) Col. centro. Cd. Guzmán, Jal. C.P. 49000
Tel (341) 413 9309 y (341) 413 4712





- Sanitizar el mobiliario destinado a los eventos, como sillas, mesas, tabloneros, manteles, bancas de áreas comunes, botes de basura y cualquier equipo de contacto directo al público.
- Monitoreo a todos colaboradores para ubicar síntomas asociados al COVID-19.
- Medición de temperatura antes de iniciar sus labores del día.
- Aplicación de un breve cuestionario para descartar síntomas asociados al COVID-19.
- Capacitar a todos los colaboradores sobre protocolos de sanidad y seguridad contra el contagio de COVID-19.
- El personal encargado de limpieza debe dotarse del equipo de protección personal necesario para la ejecución de los programas de limpieza, como son guantes, goggles contra salpicaduras, calzado, cubrebocas, mascarillas y en su caso batas o chalecos.
- Se asignará una zona de área médica específica para canalizar los casos sospechosos detectados de los colaboradores y/o visitantes, así como realizar un registro donde se concentren los datos generales de la persona que se haya detectado con algún síntoma asociado con el COVID-19.

Distribuir a lo largo de las áreas comunes del recinto señalética informativa de COVID-19.

- Síntomas de alerta.
- Medidas de prevención.
- Uso de cubrebocas.
- Lavado de manos.
- Uso de gel sanitizante.
- Mapa con ubicación de los filtros sanitarios.
- Máximo de personas por área.

1° de mayo #126 int. 40 (plaza del río) Col. centro. Cd. Guzmán, Jal. C.P. 49000
Tel (341) 413 9309 y (341) 413 4712





ACCIONES PARA MONTAJE

El expositor deberá presentar el formato responsivo donde especifique y demuestre que sus colaboradores o asistentes se encuentran libres de COVID-19.

El personal de montaje deberá portar en todo momento cubrebocas y pasar por el filtro sanitario ubicado en los puntos de ingreso.

Únicamente ingresará el personal previamente registrado, el personal será el mínimo necesario para la construcción del stand.

Una vez terminada la construcción del stand la empresa de montaje deberá garantizar la limpieza, sanitización y orden de los materiales o mobiliario que forme parte del equipamiento del espacio. Para ello se utiliza el agua clorada.

Las oficinas de atención al público estarán equipadas con divisiones transparentes y con la amplitud necesaria.

Todo el personal de montaje deberá usar mascarilla o lentes protectores, cubrebocas, guantes, y dispondrá de gel sanitizante en todo momento y en su caso una bata desechable para su tiempo de apoyo.

COMITÉ ORGANIZADOR

Implementar un registro previo de los asistentes para realizar una programación a detalle sobre la asignación de grupos conforme a la capacidad de aforo y densidad de población permitida determinando horarios, tiempos de permanencia, así como espacios específicos de ingreso y salida con la finalidad de evitar aglomeraciones.

El plano del evento debe ser diseñado con un ancho de pasillos entre 3 y 4.5 metros.

En el diseño del plano la distribución es muy importante considerando que en el interior del stand se deberá de respetar la capacidad máxima permitida de densidad de población.





Se instalará en el ingreso un equipo de sonido, donde se programe un audio que será reproducido en distintas ocasiones en el transcurso del expo, en este se recordara las medidas sanitarias que debemos seguir durante el evento, puntos de reunión en casos de sismo, salidas de emergencia entre otras recomendaciones.

Se contará con el apoyo de salud municipal y su personal médico para cubrir la guardia durante el evento, así como la determinación en plano del área de atención médica y traslado para los casos sospechosos de COVID-19 que se detecten durante el evento.

Considera los espacios suficientes en el plano para la colocación de estaciones de lavado de mano las cuales serán colocadas por el personal operativo. Las estaciones y los materiales se proporcionan e instalan por el personal en puntos estratégicos como son los ingresos a los eventos y/ o zonas de descanso.



PLANO GENERAL





ACCIONES DEL RECINTO

El personal del recinto llevará a cabo acciones de limpieza de los espacios públicos y áreas comunes por lo menos una vez a mitad del evento, para ello se mantendrá una limpieza y desinfección constante de pisos sanitarios, mobiliario, pasamanos de rampas y escaleras, manijas de puertas, dispensadores de papel y todo aquel elemento o superficie de contacto prestando mayor atención a zonas con probabilidad alta de contagio.

Toda persona que ingrese al evento deberá portar su cubrebocas cubriendo nariz y boca por completo, en todo momento y de acuerdo con las actividades que desempeñe deberá traer cabello recogido, evitar uso de pulseras, anillos, aretes o algún tipo de joyería durante su jornada. Esto aplica con mayor exigencia en áreas de alimentos.

Expo Agrícola Jalisco colocara en sus ingresos principales y puntos estratégicos dispensadores de gel sanitizante y lavamanos garantizando en todo momento la correcta operación de estos, además de reforzar con señalética e información de las buenas prácticas sanitarias como lavado de manos, estornudo de etiqueta u otros.

Los colaboradores de la Expo y el organizador operan, conformar e integran en conjunto un comité de vigilancia de todos los lineamientos del presente manual.

Expo Agrícola Jalisco en coordinación con el organizador instalarán de manera permanente en los puntos de acceso de personas, filtros de monitoreo sanitario, en el cual se verificará la temperatura corporal y los síntomas de casos sospechosos, todas las personas deberán ser sometidas al filtro, montadores, expositores, personal de staff, proveedores y visitantes en general.

Expo Agrícola Jalisco colocará túneles sanitizantes de generación de vapores clorados, tapetes y gel sanitizantes a manera de filtro sanitario, de forma que toda persona que ingrese deberá pasar por el filtro establecido por el recinto.





RECEPCION DE EXPOSITORES

El organizador deberá implementar un estricto control de acceso de los asistentes al evento, apegándose a los registros previos, para que de ninguna forma se supere la densidad de población autorizada.

Los eventos con registro deberán tener una emisión de gafetes o boletos controlados para evitar en todo momento rebasar la cantidad de personas autorizadas en el interior del evento. En caso de formar filas deberán de cuidar la distancia, que será marcada previamente en el piso de 1.5 metros de separación.

Los visitantes que acudan fuera del horario indicado en su registro no podrán ingresar al interior del evento, en ese momento será facultad del Organizador en coordinación con personal del recinto autorizar el ingreso si y solo si la densidad de población lo permite en ese momento.

El Organizador mediante ayuda del personal de seguridad deberá vigilar que, en ningún momento de los espacios del evento como los pasillos, interior de stand y áreas comunes se concentre una masa de personas fuera de los parámetros de mantener la distancia en un radio de 1.5 metros entre personas.

El Organizador deberá garantizar las condiciones de limpieza e higiene de los pasillos del evento, este servicio debe ser contratado con el recinto acorde a las políticas de concentración de población.

Habrán lonas de advertencia sobre la obligatoriedad de cumplir reglas sanitarias o será retirado del evento.

Contar con termómetro digital infrarrojo, túnel sanitizante, tapetes y dispensadores de gel.

El personal y público contará con mascarilla, cubrebocas, guantes, y dispondrá de gel sanitizante en todo momento.





Solo se permitirá acceso a participantes registrados previamente, no se tendrá acceso a grupos escolares.

En el evento:

En el registro se colocarán cabinas o barreras para delimitar el contacto entre los asistentes y el personal que administra el registro.

Realizar los voceos de manera constante mencionando las medidas de prevención y protocolo de seguridad aplicables al marco de COVID-19.

En caso de conferencias y sesión de preguntas habrá una persona que controle el uso del micrófono, la cual deberá portar cubrebocas y guantes y sostener el micrófono a los participantes.

El micrófono de cada conferencia lo controlará el organizador y deberá de asegurar su desinfección previa y posterior al uso.

También se implementa una sesión de preguntas mediante app o plataforma en internet para público en general, en especial para adultos mayores y personas con enfermedades de riesgo o en condiciones de vulnerabilidad que no asisten al evento.

El intercambio de tarjetas de presentación de ser posible deberá ser de manera digital.

Colocar gel sanitizante individual a cada participante.

AREA DE CONFERENCIAS, DEMOSTRACIONES

Considerar en todos los pasillos se cumpla la distancia recomendada entre personas, en área de conferencias máximo 50 personas con la distancia recomendada.



Dando preferencia y de ser posible únicamente la asistencia del directivo o interesado de la empresa esto para evitar terceras personas que puedan generar aglomeración.

Algunas actividades se realizarán en paralelo bajo uso de herramientas alternativas de contacto y comunicación como: llamadas telefónicas grupales, WhatsApp, App grupal, Videoconferencia, plataformas digitales.

La inauguración y clausura del evento será de manera virtual para evitar aglomeraciones, reuniones o cualquier tipo de festejo.

Se evitará el uso de herramientas funcionales para todos como plumas o cuadernos, mencionarles llevar cosas personales para que esto no pase de mano en mano.

Cumplir con las recomendaciones de la OMS:

- Lavarse las manos periódica y cuidadosamente con un gel hidroalcohólico o con agua y jabón.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Al toser o estornudar cúbrase la boca y la nariz con la parte interna del codo o con un pañuelo.
- Utilizar mascarilla asegurarse que cubra la nariz la boca y el mentón. (véase imagen siguiente)





Asistente que no cumpla disposiciones será retirado del evento.

Se contará con personal dedicado a coordinar y verificar cumplimiento de reglas sanitarias ante COVID-19 en coordinación total con staff y seguridad pública y privada.

Los asistentes de la Expo Agrícola Jalisco deben mantener un distanciamiento físico de 2m de radio (circunferenciales), evitando el posicionamiento cara a cara.

Evitar cualquier contacto físico, no saludo de mano o brazo, se recomienda a sana distancia un gesto de cortesía.

Todo asistente al evento debe aceptar cumplir todas las recomendaciones del personal de apoyo para vigilar que se cumplan en el evento las recomendaciones sanitarias, haciendo recomendaciones para no generar aglomeraciones, utilizar correctamente el cubrebocas mediante pancartas de aviso.

De ser posible disminuir el tiempo de exposición de los asistentes y expositores, tratando de ser lo más breve posible en el evento.

No se permite ninguna actividad de aglomeración social o festejo en el evento, solo podrán realizarse las actividades exclusivamente programadas y profesionales del evento y en área de alimentos no se venderán licores de ningún tipo.

Se tendrán dispensadores de gel y lavamanos en puntos clave como área de registro, conferencias, demostración, sanitarios y áreas de comida.

Personal de expositores o cualquier persona que se identifique con síntomas COVID-19 o gripa no podrá permanecer en el evento.

Habrà disposición de cubrebocas para los asistentes y Kits especiales a la venta para quien lo desee.

Cada stand deberá contar con tapete, gel sanitizante, cubrebocas y termómetro.



ACCIONES DE LOS VISITANTES

Todo visitante deberá portar cubrebocas adecuadamente y abstenerse de acudir al recinto si presenta alguno de los síntomas del COVID-19.

El visitante deberá portar cubrebocas en el interior del recinto durante su estadía. (véase ilustración “uso correcto de cubrebocas” página anterior).

Todo visitante con previa cita a su evento deberá arribar 20 minutos antes para someterse al filtro sanitario para facilitar su ingreso.

Toda persona que presente algún síntoma deberá retirarse de inmediato del evento.

Los visitantes y congresistas deberán seguir en todo momento las indicaciones y los protocolos sanitarios establecidos de distancia, evitar saludos de manos, uso de gel sanitizante, portar cubrebocas en todo momento, estornudo de etiqueta y lavado frecuente de manos.

ENCUENTROS DE NEGOCIO

Todo encuentro se realizará en un lugar específico, ventilado y donde se asegure la sana distancia entre los participantes.

Se tendrán cinco mesas redondas donde podrán sentarse máximo cuatro personas, utilizando cubrebocas y se asignarán previa cita en la oficina del comité organizador.

Se establecerán tiempos de uso entre una cita y otra para realizar limpieza del mobiliario y dispositivos utilizados.

PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN AREAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

En todo montaje o mesa se respetará la sana distancia mínima de 1.5 metros de distancia entre cada persona, así como la densidad máxima por salón autorizada (aproximadamente 7m² por persona).

Expo Agrícola Jalisco colocara gel sanitizante en puntos estratégicos.

1° de mayo #126 int. 40 (plaza del río) Col. centro. Cd. Guzmán, Jal. C.P. 49000
Tel (341) 413 9309 y (341) 413 4712





El recinto mantendrá un programa de limpieza y desinfección en todas las áreas.

Las mesas no deberán ser ocupadas por más de 6 personas.

Prohibido mantener utensilios comunes en las mesas, como servilleteros, saleros y complementos similares. Deberán entregarse por porciones individuales y al momento a los clientes.

Expo Agrícola Jalisco colocará información visible sobre medidas de prevención de COVID-19 e información en baños y puntos estratégicos sobre el correcto lavado de manos.

Los colaboradores de Expo Agrícola Jalisco portarán cubrebocas, caretas, cofia y guantes de acuerdo a la actividad que realicen.

- Se colocará un dispensador de gel sanitizante en cajas de restaurantes.
- Se fomentará el pago con tarjeta y tras cada uso de la TPV, esta se limpiará con solución desinfectante, humidificador o cualquier medio que sirva para tal fin.
- Cuando se tenga contacto con dinero y se deba realizar otra actividad ajena al cobro, se procederá al lavado de manos, con agua y jabón o desinfección con gel sanitizante.
- El personal que manipule dinero u otros medios de pago no despachará simultáneamente alimentos.
- Se colocarán marcas en el piso para que los comensales respeten la distancia en la línea de servicio.
- Las mesas se desinfectarán después de cada uso.
- Las barras de servicio para orden y pago también estarán siendo desinfectadas constantemente.

Los puntos de venta se utilizarán pizarras móviles en las cuales se presentará el menú del día con sus precios en tamaño adecuado y letra legible para cualquier persona.

Colocar una barrera física en lugares donde no es práctico distanciarse (cajas, barra de servicio).





SANITARIOS

1. Se realizarán sanitizaciones diarias respectivamente: antes de iniciar a dar servicio, a mitad del día y al finalizar el evento.
2. El acceso a estos tendrá que respetar solo a la cantidad de personas con sana distribución.
3. El aseo de estos será permanente para asegurar máxima higiene, incluyendo productos sanitizantes especiales.

VISITAS A CAMPO

Previo registro podrá participar en visitas a campo abierto, en el autobús solo podrán participar 20 personas por recorrido.

Persona que realice visita a campo debe pasar por filtro sanitario, toma de temperatura, uso de cubrebocas, uso de gel sanitizante y limpieza de calzado (tapete sanitizante) antes de subir al autobús, además de mantener la respectiva distancia.

Las visitas podrán verse pregrabadas en las plataformas o sitios digitales de la Expo.

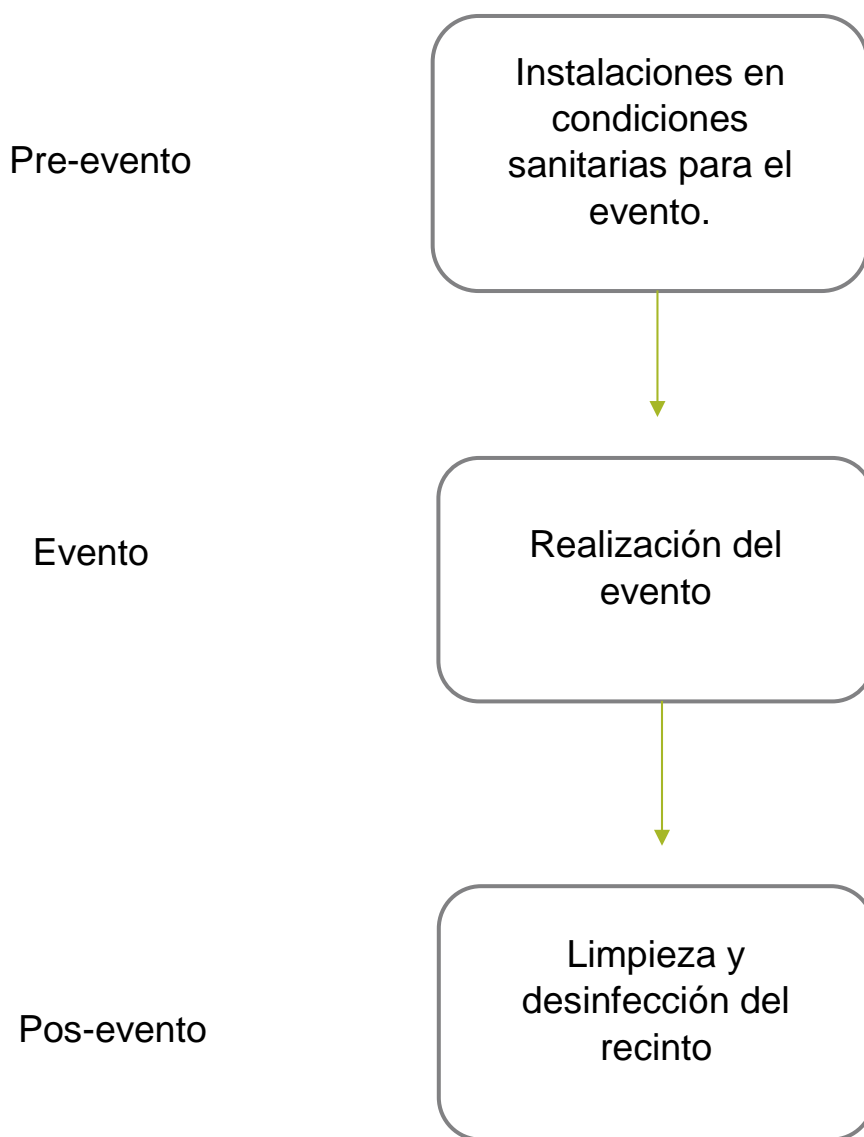
PROTOCOLOS POSTERIORES AL EVENTO

Concluido el evento la Expo Agrícola Jalisco realizara la completa limpieza y desinfección de los espacios y el mobiliario utilizado a través de alguno de los diferentes mecanismos y métodos disponibles.

- Limpieza profunda de las superficies con agua clorada.
- Maquinas con nebulización.
- Limpieza con agua y jabón.



Ciclo: Pre-evento, Evento, Post-evento





RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA REALIZACION DE EXPOSICIONES Y FERIAS COMERCIALES EN UN ENTORNO SEGURO

- Garantizar la seguridad de todo individuo y personal
- Permitir el distanciamiento físico
- Aumentar las medidas de salud y seguridad
- Aplicar medidas antidisturbios
- Fomentar y hacer cumplir las medidas de seguridad correspondientes

Los puntos anteriores tienen como objetivo el desarrollo de un correcto protocolo ante el marco de COVID-19.

Además, en el presente manual se integra al final un cronograma de actividades donde describimos una cantidad de medidas que se llevaran a cabo en la Expo como protocolo de COVID-19 y un análisis de todos los posibles riesgos y sucesos que podrían ocurrir en el transcurso del evento, y la manera de prevenirlos.

Algunos de ellos con mayor prioridad son:

- Platica sobre uso de extintores.
- Riesgos de incendio, (que hacer en caso de incendio).
- Riesgo eléctrico.
- Capacitación sobre rutas de evacuación y puntos de reunión en caso de sismo o incendio.
- Evacuación por riesgo volcánico.
- Medidas antidisturbios.

Es prioridad elaborar un plan, determinar que debe y que no debe hacerse, analizar los recursos y equipo necesario para cualquier evento y al final llevarlo a cabo de manera precisa.





Las normas y referencias mencionadas al inicio del documento nos regulan a nivel nacional e internacional, con el objetivo de que todo evento sea transparente, legal y este reforzado con información confiable.

Las normas y reglamentos son aquellos métodos y procedimientos legales que establecen las dependencias y entidades del sector público con organizaciones sociales, privadas y con autoridades, coordinadas a efectuar acciones para la protección de la población contra los posibles riesgos y peligros que se puedan presentar en un lugar o evento.

El protocolo debe monitorearse constantemente y adecuarse a los planes conforme sea necesario, estar abierto a sugerencias y mejoras buscando en todo momento el bienestar de los colaboradores, clientes y proveedores.

A todos los colaboradores: ante la propagación del COVID-19 y conscientes de nuestro compromiso como organización Expo Agrícola Jalisco ha adoptado medidas inmediatas para evitar la propagación y contagio del virus.

Expo Agrícola Jalisco 2021 disminuyó los espacios en renta en esta ocasión debido al marco de COVID-19, de manera que solo puedan asistir aproximadamente 4,900 personas por día, para así poder asegurar un correcto control de la población y la aplicación del protocolo considerando que debería disminuir en un 50% la cantidad de personas según las recomendaciones de nuestras autoridades.



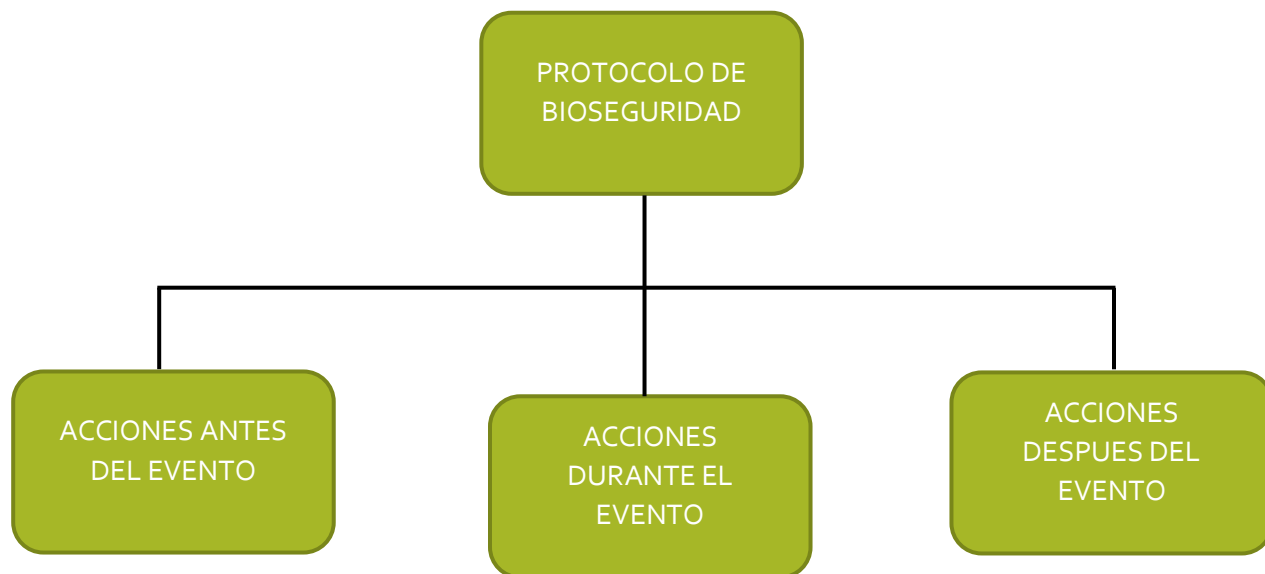


CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

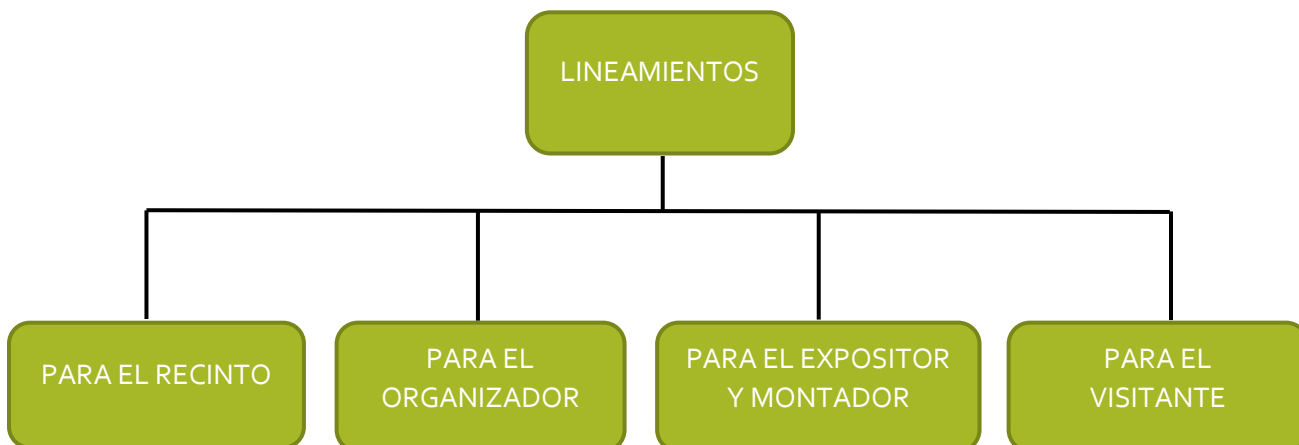
Actividades	Pre-evento	Día 1 (21-04-21)	Día 2 (22-04-21)	Día 3 (23-04-21)	Día 4 (24-04-21)	Día 5 (25-04-21)
Platicas y capacitación días antes del evento						
Montaje del recinto. Instalaciones en condiciones sanitarias para el evento.						
Inauguración de la Expo Agrícola Jalisco 2021. Eventos, platicas, exposiciones.						
Eventos, exposiciones, conferencias, demostraciones y actividades varias.						
Actividades varias. Cierre y clausura de Expo Agrícola Jalisco 2021.						
Levantamiento, limpieza y desinfección del						

pequeño mobiliario, (sillas, mesas, manteles, otros).						
Levantamiento de mobiliario, equipo utilizado en extensas dimensiones.						
Limpieza y desinfección del recinto.						
Recorrido general por el recinto, revisión en busca de desperfectos.						

ETAPAS EN LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO

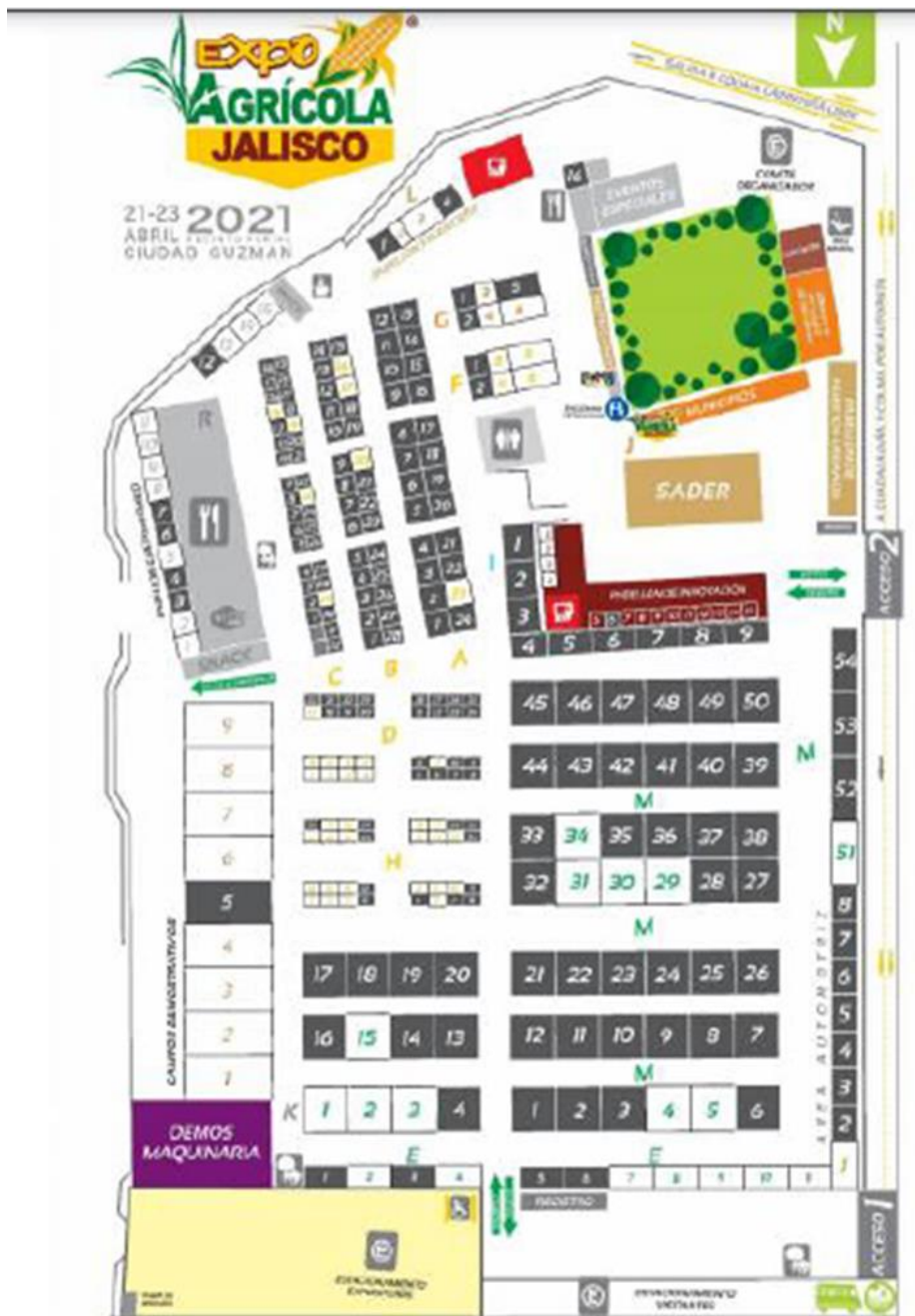


PROTAGONISTAS Y SUS RESPONSABILIDADES





Anexos:



1° de mayo #126 int. 40 (plaza del río) Col. centro. Cd. Guzmán, Jal. C.P. 49000
Tel (341) 413 9309 y (341) 413 4712





CONTACTO

**1° de mayo # 126, interior 40, Col. Centro.
Cd. Guzmán, Jalisco, México. C.P. 49000
Tel: 341-413-93-09 y 341- 413-47-12
comercializacion1@expoagricola.org.mx
coordinador@dima.mx**

Referencias:

http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5226545&fecha=23/12/2011

<http://asinom.stps.gob.mx:8145/upload/nom/33.pdf>

<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo69841.pdf>

1° de mayo #126 int. 40 (plaza del río) Col. centro. Cd. Guzmán, Jal. C.P. 49000
Tel (341) 413 9309 y (341) 413 4712

